



ประสงค์การรณการเข้าสู่  
 “อาเซียน”  
 ในโรงเรียนเอกชน



อาจารย์ ดร.อโรวรรณ นานูวงศ์  
 ศึกษาศาสตร์  
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



โรงเรียน

เลิกเรียน?





# แหล่งข้อมูลการรับสมัคร



- ❖ ผู้ที่อยู่ในโรงเรียน
- ❖ การแนะนำของเพื่อนๆ ๓
- ❖ หนังสือพิมพ์
- ❖ โฆษณาในวิทยุ
- ❖ website ของโรงเรียน
- ❖ website ๖๖๗๕





# คุณสมบัติของผู้สมัคร



ด้านการศึกษา



ด้านทักษะ ประสิทธิภาพ พฤติกรรม

ในการทำงาน



ด้านจิตวิทยา



บุคลิกภาพ



# ขั้นตอนการเตรียมตัว



- การเตรียมเอกสารและการสมัคร
- การสอบข้อเขียน
- การสอบภาคปฏิบัติ
- การสอบสัมภาษณ์
- การตรวจสอบไปยังผู้อ้างอิงและการฝึกสอน
- การตรวจสอบสุขภาพก่อนรับเข้าทำงาน
- การประชุมพิเศษ



# การเตรียมตัวสำหรับสมัครงาน



- ๒ การแต่งกาย
- ๒ การกรอกใบสมัคร
- ๒ การสัมภาษณ์



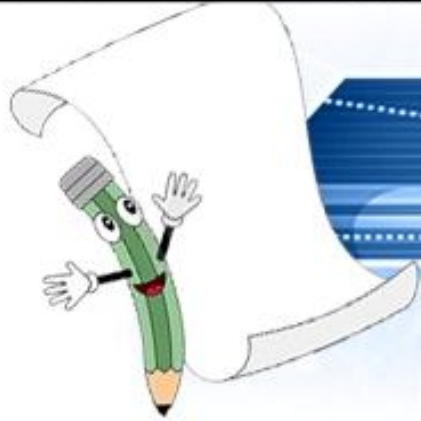


# การแต่งกาย



ชุดทำงาน  
ไม่ใช่ชุดนักเรียน



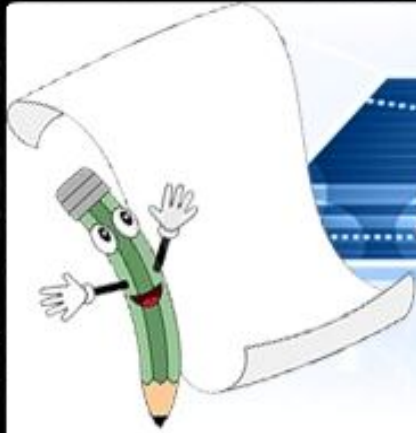


# การกรอกใบสมัคร



- ➡ ข้อมูลพื้นฐาน
- ➡ อ่านให้ละเอียดและเข้าใจ กรอกข้อมูลให้ครบ
- ➡ ลายมือที่เรียบร้อย สะอาด อ่านง่าย
- ➡ ระบุเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงานให้ครบ
- ➡ ให้อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในการติดต่อกลับที่สะดวก





## เอกสารประกอบการสัมมนา



- ๑ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้น
- ๑ ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเฉพาะเรื่อง
- ๑ ระบุถ้อย
- ๑ หลักฐานการศึกษา
- ๑ หนังสือนำเสนอเรื่องประชุม
- ๑ หลักฐานอื่น ๆ



## การเตรียมตัวเพื่อการสอบสอบ

1. หาข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน ศึกษารายวิชา
2. เตรียมเอกสารการสอบ สื่อการสอน
3. ซ้อมสอบ





# การสอบขบสขม

1. สร้างความเชื่อมั่นกับ คู่ขบคย
2. การจัดการกรรมการขบคย
3. การใช้สื่อในขบคย
4. การมีส่วนร่วมของนักขบคย
5. การสรุป



# การเตรียมตัวเพื่อรับการสัมภาษณ์



1. ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท
2. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานที่สมัคร

# การเตรียมตัวเพื่อรับการสัมภาษณ์



## 3. การเตรียมตัว

- กำหนดวัน เวลา สถานที่นัดสัมภาษณ์
- ศึกษาเส้นทางการเดินทาง ควรไปถึงที่สัมภาษณ์ก่อนเวลานัด
- เตรียมคำถามที่คาดว่าจะถูกสัมภาษณ์
- แต่งกายให้เหมาะสม
- ออกสารประกอบการศึกษา เครื่องเขียน
- เตรียมเอกสาร

# การเตรียมตัวเพื่อรับการสัมภาษณ์



## 4. การสัมภาษณ์

- ทักทาย และแนะนำตัวเอง
- สอบถามประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์
- คำถามเพื่อทดสอบไหวพริบ ปฏิภาณ การแก้ปัญหา
- การปิดโอกาสให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ซักถาม



# คำถามในการสัมภาษณ์ที่ควรเตรียมคำตอบไว้

## รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับตัวผู้สมัคร

- ✧ ข้อดีและข้อเสียของตัวผู้สมัคร
- ✧ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ
- ✧ ถ้าให้เริ่มงานใหม่ตำแหน่งงานระดับล่างก่อนจะตกลงหรือไม่
- ✧ วางแผนในชีวิตหรืออนาคตตนเองไว้หรือไม่ อย่างไรบ้าง
- ✧ อะไรคือประสบการณ์ที่มีคุณค่าที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ





# คำถามในการสัมภาษณ์ที่ควรเตรียมคำตอบไว้

## เกี่ยวกับการศึกษา

✧ เข้าร่วมกิจกรรมอะไรบ้าง เล่าเล็กล้อย

- ✧ อะไรคือประสบการณ์ที่มีคุณค่าที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ
- ✧ ศึกษาอะไรเพิ่มเติมระหว่างการศึกษาบ้างหรือไม่
- ✧ ได้รับอะไรจากมหาวิทยาลัยที่จะเป็นประโยชน์ในการทำงานบ้าง
- ✧ ทำอะไรไม่เรียบร้อย วางแผนที่จะเรียบร้อยหรือไม่
- ✧ ได้คะแนนต่ำในวิชาอะไรบ้างเพราะอะไร
- ✧ การเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษา





# ข้อควรระวัง !!



ต้องทำความเคารพอย่างเหมาะสม ถูกต้อง อ่อนน้อม



ต้องควบคุมอารมณ์ ไม่ประหม่า ตีต่บตี ลุกลุกลนหรือไม่มีใจในตนเอง



ไม่แสดงอาการฉ้อเยชา เบื่อหน่าย ไม่กระตือรือร้น



ตอบคำถามด้วยความจริงใจ ชัดถ้อยชัดคำ เสียงดังฟังชัด

ควรเตรียมตัวที่จะตอบคำถามบางคำถามล่วงหน้าบ้าง



อย่าลืมกล่าวขอบคุณหรือคำอำลาเมื่อจบการสัมมนา



# การสัมภาษณ์และข้อพึงระวัง



การสัมภาษณ์ = การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน



การสัมภาษณ์ ไม่มีคำตอบตายตัว อาศัยวิจารณญาณ



# คุณสมบัตินักเรียนที่ไม่เหมาะสมในสัมมนาภาษา



กรอกใบสมัครช้า เละของของ ไม่ปฎิบัติตามระเบียบเรียบร้อย



ลักษณะภายนอกไม่ดี



ไม่ค่อยมีความสนใจและกระตือรือร้น เบื่อๆ

ขี้เกียจ ไม่เอาใจใส่



ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ประหม่า กระจายกระวายน



ไม่มองสบตาผู้สนทนา ก้มหน้า หลบตาขี้อาย

พูดความจริง



ตอบคำถามไม่ชัดเจน



ไม่ถามอะไรเกี่ยวกับงานที่จะทำเลย



# คุณสมบัติที่ไม่เหมาะสมในสัมมนา



ไม่สามารถที่จะเล่าเรื่องของตัวเองออกมาอย่างชัดเจน  
หวั่นไหวไม่หนักแน่น การใช้ถ้อยคำไม่เหมาะสม  
ขาดเหตุผลอันสมควร



แสดงความไม่พอใจในกิจกรรมของสถานศึกษาของตนเอง



ยอมรับมากเกินไป พูดเกินความจริง ทำปรี๊ดทุกอย่าง



เพียงแต่มาลองสัมผัสเท่านั้น ๗ ได้ก็ดี ไม่ได้ก็ไม่ปรี๊ดไร



ต้องการทำงานระยะสั้น ๗ เก้าอี้



คาดหวังว่าจะได้เงินเดือนสูงหรือรีบไป







# ข้อคิดการสอบสัมภาษณ์

การสอบสัมภาษณ์เป็นหน้าที่สำคัญของการสมัครงาน  
เป็นตัวกำหนดได้ว่าเราจะได้งานทำหรือไม่  
ควรถามตัวเองก่อนว่า

“คุณมีความพร้อมมากน้อยแค่ไหน  
กับการที่จะไปสอบสัมภาษณ์”



# ครูที่โรงเรียนต้องการ

- ☞ มีทัศนคติที่ดีต่องาน เพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา  
และองค์กร
- ☞ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ไว้วางใจได้
- ☞ มีความรู้ความเข้าใจงานเป็นอย่างดี
- ☞ มีผลงานที่มีปริมาณและคุณภาพ
- ☞ มีความสามารถในการเรียนรู้
- ☞ มีคุณพิริบและสามัญสำนึก





# ครูที่โรงเรียนต้องการ

- มีความขยันหมั่นเพียร
- มีความคิดริเริ่ม
- มีมนุษยสัมพันธ์
- มีความร่วมมือ

# การมีบุคลิกภาพที่ดี

- ☞ มีความมั่นใจในตัวเอง กล้าแสดงออก
- ☞ ตัดสิ่งใจได้รวดเร็ว ถูกต้อง สมเหตุสมผล
- ☞ รู้จักคาดหวังความต้องการของผู้อื่น
- ☞ มีความกระตือรือร้น
- ☞ ราบรื่นแจ่มใสตลอดเวลา
- ☞ มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือ
- ☞ มีความสามารถในการสื่อข้อความได้ดี

# เกี่ยวกับ Resume



จำปีให้ต้องมิไว้



ควรมีการปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ ก่อนที่จะส่งไปสมัครงานครั้งใด

ควรตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดของข้อมูลทุกครั้ง



การเก็บข้อมูลประวัติการรียกปีให้สิ่งที่จำปีให้

โดยเฉพาะข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการรียก ผลงานทางการรียก

ความสำเร็จในการรียก



# ការងារភ័ស្តុតាង



- ✧ ការងារស្រាវជ្រាវ
- ✧ គម្រោងការងារ
- ✧ គម្រោងការងារផ្សេងៗ
- ✧ ការងារ ៗ

# ความก้าวหน้า/สวัสดิการ



- ◇ เงินเดือน
- ◇ เงินสะสม
- ◇ ค่าเบี้ยข่วง + เงินประจำค่าเบี้ยข่วง
- ◇ การศึกษาดูงานต่างประเทศ
- ◇ การศึกษาต่อต่างประเทศ
- ◇ ค่ารักษาพยาบาล
- ◇ โบนัสประจำปี



คุณพร้อม..

ที่จะเป็น “ครู” หรือยัง



# MERRY CHRISTMAS

น้กสึกษำทึน่รำรึกทุกคณ

