



การบริการติดตามผล
การวิจัยเกี่ยวกับงานแนะแนว

ภาระงานแนะแนว

1. จัดกิจกรรมแนะแนว

2. จัดบริการแนะแนว

- สำรวจข้อมูลบุคคล
- บริการสารสนเทศ
- บริการให้คำปรึกษา
- จัดวางตัวบุคคล
- ติดตามผล

3. จัดโครงการที่เกี่ยวกับการแนะแนว

บริการติดตามผลและประเมินผล

1. งานติดตามผลและประเมินผลที่มี
วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน
2. งานติดตามผลและประเมินผลที่มี
วัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาผลที่ได้จากการดำเนิน
โครงการแนะแนว

จุดประสงค์ของบริการติดตามผล

1. เพื่อศึกษาผลของการให้บริการแนะแนว
2. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของการจัดบริการแนะแนว
3. เพื่อเป็นสารสนเทศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการแนะแนว

กระบวนการติดตามผล

1. ขั้นศึกษาและวางแผน



2. ขั้นปฏิบัติตามแผน



3. ขั้นสรุปผลการดำเนินงาน



4. ขั้นนำผลไปใช้

กลวิธีการติดตามผล

จากผู้รับบริการ

จากผู้เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ

จากเอกสาร





แนวทางการจัดบริการ
ติดตามผลอย่างมี
ประสิทธิภาพ

**1. ผู้ดำเนินการต้องมีความรู้ความเข้าใจทางการ
จัดบริการติดตามผลและประเมินผล**

2. กระบวนการติดตามผลควรประกอบด้วย

**2.1 กำหนดผู้ดำเนินการ วัตถุประสงค์
วิธีการ และกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน**

**2.2 เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
อย่างเป็นระบบ**

2.3 จัดทำรายงานติดตามผล

3. การมีส่วนร่วมในการติดตามผลของผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. การนำผลการติดตามไปใช้ ควรคำนึงในเรื่องต่อไปนี้

4.1 การเขียนรายงานเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.2 ข้อเสนอแนะควรระบุให้ชัดเจน

4.3 การเผยแพร่รายงานควรคำนึงถึงความปลอดภัยและผลที่อาจเกิดขึ้น



ประโยชน์ของ
การติดตามผล



1. ทำให้มีข้อมูลที่มีคุณค่าสำหรับการแนะแนว
และสามารถจัดบริการได้เหมาะสมกับนักเรียน
ปัญหา สถานที่ โอกาส

2. ได้ทราบผลการจัดบริการแนะแนวสำหรับนำไป
พัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น



3. ได้ข้อมูลสำหรับช่วยบุคคลในการวางแผน
อนาคต และตัดสินใจอย่างฉลาด

4. ได้รับประสบการณ์ วิธีแก้ไขและป้องกัน
ปัญหา

5. ได้สร้างแบบอย่างและเป็นความภาคภูมิใจ