



หนังสือการจองบูธเข้าร่วมออกงานงาน “ราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ ๑๓”
ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
ณ หอประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชื่อบริษัท/ห้างร้าน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....เบอร์โทรสาร.....
ผู้รับผิดชอบ.....

รายละเอียดของพื้นที่แสดงสินค้า

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลั๊กไฟ | ๑ ปลั๊ก (๕ แอมป์) |
| ๒. หลอดไฟ | ๒ หลอด |
| ๓. โต๊ะวางของ | ๑ ตัว |
| ๔. พื้นที่จะจัดแสดงสินค้าขนาด | ๔ x ๔ ตารางเมตร |
| ๕. ป้ายชื่อขนาด ๒ เมตร | |

การเลือกพื้นที่แสดงสินค้า

บริษัท/ห้างร้าน บูธที่ต้องการเป็นลำดับที่ ๑.....
สำรองอันดับ ๑.....
สำรองอันดับ ๒.....
สำรองอันดับ ๓.....

เมื่อทางบริษัท /ห้างร้าน เลือกพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งเอกสารการจองทางโทรสาร หมายเลข ๐๕๔-๒๔๑-๐๒๒ เท่านั้น โดยทำการส่งกลับมายัง ศูนย์คอมพิวเตอร์ ในพุธวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ศูนย์คอมพิวเตอร์ จะพิจารณาตามลำดับเวลาที่รับจากโทรสารเป็นสำคัญ โดยขอให้ชำระเงินหลังจากทราบ พื้นที่บูธ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทางหมายเลขบัญชี ๔๓๙-๑-๐๐๑๒๓-๒ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาย่อยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน ทางโทรสาร หมายเลข ๐๕๔-๒๔๑-๐๒๒ ยืนยันมายังศูนย์คอมพิวเตอร์ซึ่งการจองจะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อชำระเงินแล้ว

หมายเหตุ : ขอให้ร้านที่เข้าร่วมส่งสินค้าส่งรายการโปรโมชั่น (ภาพสินค้าและราคา) ที่เข้าร่วมรายการ เพื่อทางศูนย์คอมพิวเตอร์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป
กรณี สินค้าโปรโมชั่น กรุณาส่งทาง e-mail : baihya@pru.ac.th ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ก่อนการจัดงานในพื้นที่ต่าง ๆ ได้

