



แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมในงานนิทรรศการ “ราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ ๑๑”

ระหว่างวันที่ ๑๑- ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพวงศ์

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ..... เบอร์โทรสาร.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะส่งผู้เข้าร่วมในงานนิทรรศการ “ราชภัฏ IT Fair ครั้งที่ ๑๑” โดยส่งผู้ร่วมงานตามรายการดังนี้

การอบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเชิงวิชาการ

๑. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

หัวข้ออบรม/สัมมนา.....

๒. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

หัวข้ออบรม/สัมมนา.....

๓. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

หัวข้ออบรม/สัมมนา.....

๔. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

หัวข้ออบรม/สัมมนา.....

๕. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

หัวข้ออบรม/สัมมนา.....

๖. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

หัวข้ออบรม/สัมมนา.....

๗. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

หัวข้ออบรม/สัมมนา.....

๘. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

หัวข้ออบรม/สัมมนา.....

๙. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

หัวข้ออบรม/สัมมนา.....

๑๐. ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....

หัวข้ออบรม/สัมมนา.....

ลงชื่อ

()

.....

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก ถือเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต้นสังกัด
๒. ที่นั่งในการอบรมแต่ละรายการมีจำนวนจำกัด ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับกลับมาก่อน
๓. เอกสารแบบตอบรับนี้สามารถสำเนาได้ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนาได้

กรุณากรอกแบบตอบรับและส่งกลับมามายังศูนย์คอมพิวเตอร์ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร/โทรสาร ๐๕๔-๒๔๑-๐๒๒

หรือ ติดต่อโดยตรง คุณนิศารัตน์ กันทะเครือ ๐๘๙-๑๙๒-๐๘๕-๑



CERTIFICATE NO. 3285