


รายละเอียดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

จัดโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่ อบรม	อบรมหลักสูตร	หัวหน้าโครงการ/วิทยากร	หัวข้อการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้รับการอบรม / สิ่งที่ได้คาดว่าจะได้รับ	จำนวนรับ (จำกัด)	สถานที่
วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ 	Microsoft Office SWAY (อบรม ๖ ชั่วโมง ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	หัวหน้าโครงการ : ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ▪ ประธานสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยากร : นายชวพงษ์ ไรสาริกรกรม <ul style="list-style-type: none"> ▪ Technology Specialist ประจำ Microsoft (Thailand) Limited. 	๑) Creating Content by Office MIX for Education (Hands-On) ๒) Microsoft Office Sway for Education (Hands-On)	คุณสมบัติ : <ul style="list-style-type: none"> ▪ นักศึกษาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ : <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office 365 	๘๐ คน	ห้องกาแล ๕ ชั้น ๒ อาคารศูนย์ คอมพิวเตอร์ เบอร์ติดต่อ ๐๘๙- ๑๙๒๐๘๕๑ (นิตารัตน์)

หมายเหตุ :

๑. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม หรือ แผ่นซีดีโปรแกรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการอบรม
๒. สถานที่/ห้องจัดอบรม อาจเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม กรุณาตรวจสอบก่อนการอบรมได้ที่ <http://comcentre.lpru.ac.th/Itfair11/>
๓. ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับวุฒิบัตร ของหลักสูตรที่เข้าการอบรม
๔. ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้าและช่วงบ่าย สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน