


รายละเอียดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

จัดโดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

วันที่ อบรม	อบรมหลักสูตร	หัวหน้าโครงการ/วิทยากร	หัวข้อการฝึกอบรม	คุณสมบัติผู้รับการอบรม / สิ่งคาดว่าจะได้รับ	จำนวนรับ (จำกัด)	สถานที่
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙  	Microsoft Office 365  (อบรม ๖ ชั่วโมง ๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	หัวหน้าโครงการ : ผศ.ไพจิตร สุขสมบูรณ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>ประธานสาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์</li> </ul> วิทยากร : นายชวพงศ์ ไรสาริกรกรม <ul style="list-style-type: none"> <li>Technology Specialist ประจำ Microsoft (Thailand) Limited.</li> </ul>	๑) New Technology Update : <b>Windows 10 &amp; Devices</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft for Education</li> <li>DreamSpark</li> <li>MS EDU Camp</li> <li>Imagine Cup</li> <li>MSP/Intern/MACH Program</li> <li>Azure in Education</li> <li>Office 365 for Education</li> <li>IT Academy (ITA)</li> <li>Online Learning(MVA/Channel9)</li> </ul> <b>๒) Microsoft Office 365 for Education</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exchange Online (Outlook, Calendar, Task, People)</li> <li>Sharepoint Online (Site &amp; Onedrive for Business)</li> <li>Office Pro Plus &amp; Office Online</li> <li>Yammer (Private Social Network)</li> <li>Office 365 Video</li> <li>Skype for Business</li> </ul>	<b>คุณสมบัติ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและนักศึกษา หรือประชาชนผู้สนใจทั่วไป</li> </ul> <b>สิ่งคาดว่าจะได้รับ :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Microsoft Office 365</li> </ul>	๒๐๐ คน	ห้องประชุม สูงค่า  ชั้น ๒ อาคารศูนย์ คอมพิวเตอร์ เบอร์ติดต่อ ๐๘๙- ๑๙๒๐๘๕๑ (นิศารัตน์)

หมายเหตุ :

- ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม หรือ แผ่นซีดีโปรแกรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดการอบรม
- สถานที่/ห้องจัดอบรม อาจเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม กรุณาตรวจสอบก่อนการอบรมได้ที่ <http://comcentre.lpru.ac.th/Itfair11/>
- ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะได้รับวุฒิบัตร ของหลักสูตรที่เข้าการอบรม
- ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้าและช่วงบ่าย สำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน